

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ



REQUERIMENTO

Os Vereadores abaixo assinados propõem que, ouvido o Plenário, seja encaminhado ofício, conforme modelo anexo, a todos os estabelecimentos bancários deste Município, bem como à unidade local da Empresa Correios e Telégrafos, solicitando que seja viabilizado um maior número possível de funcionários para atuarem nos caixas durante o horário de atendimento destas instituições compreendido entre 11h30 e 13h30, haja vista que somente neste horário a grande maioria dos trabalhadores consegue fazer seus serviços bancários, como pagamentos de contas, recebimento de salário, etc.

Sala das Sessões, 13 de outubro de 2005.


Ver. ERICO MEIRELLES


Ver. VALDIR RAMOS


Ver. PAULO SÉRGIO COELHO


Ver. CLÓVIS ALBERTO PIRES DUARTE

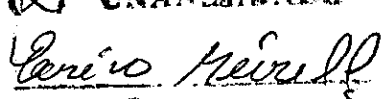

Ver. JOAO CARLOS CAYE


Ver. DARCI JOSÉ LAUERMAN


Ver. ADEMIR HOSS


Ver. MOZAR HOFF


Ver.ª MARIA ELONI DA SILVA

SESSÃO REALIZADA
EM: 20, 10 2005
PROPOSIÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> APROVADA
<input type="checkbox"/> REJEITADA
<input type="checkbox"/> MAIORIA
<input checked="" type="checkbox"/> UNANIMIDADE
 Presidente



Em 14 de outubro de 2005.

Nº XXX/05

Senhor Gerente:

Cumprimentamos V. S^a e demais colaboradores dessa instituição, em especial aos dessa agência local, pelo excepcional atendimento aos clientes e população em geral.

Por oportuno, levamos ao conhecimento de V. S^a uma reivindicação de vários cidadãos e trabalhadores deste Município, que teve a concordância e aprovação unânime de todos os Vereadores desta Casa Legislativa em sessão ordinária ontem realizada, cujo teor propõe saber da viabilidade de se manter um número máximo possível de funcionários atuando nos caixas no horário compreendido entre 11h30 e 13h30, durante todos os dias da semana.

O pedido vem ao encontro de uma necessidade da grande totalidade de trabalhadores deste Município, haja vista que os mesmos, dentro das empresas em que trabalham, têm no horário citado o único intervalo viável para realizarem suas transações bancárias, como saques, depósitos, pagamentos de contas, etc.

A Sua Senhoria o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MD. Gerente da Agência do Banco XXXXXXXXX
Nesta



Compreendemos, também, que os funcionários desse estabelecimento utilizam esse período para o almoço, entretanto, pedimos licença para sugerir que, se possível, seja feita a substituição do funcionário ausente, nesse horário, por outro funcionário, o que fará com que se mantenha uma fluidez nas filas, proporcionando um benefício incontestável a uma coletividade que valorizará, ainda mais, essa instituição.

Com agradecimentos pela atenção que lhe merecer este ofício, apresentamos a V. S^a os nossos protestos de cordial e distinto apreço.

Atenciosamente,


Vereador ERICO MEIRELLES
Presidente